|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением Совета ДОУПротокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 | Утверждено приказом по ГБДОУ№97№\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014гЗаведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванова Н.Н./ |

***План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период 2014-2016 года***

**Введение:**

        В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ №1155 от 17.10.2013 года . ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014г.

        Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО (с учетом контингента детей ГБДОУ №97) необходимо проведение системы мероприятий на уровне образовательной организации, которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ №97 Калининского района Санкт-Петербурга.

**Цель**:

      Создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в  ГБДОУ детский сад №97 Калининского района Санкт-Петербурга.

**Задачи**:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №97 Калининского района Санкт-Петербурга.

2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения в ГБДОУ детский сад №97 Калининского района Санкт-Петербурга.

3. Организовать методическое и информационное  сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие  реализацию  введения ФГОС ДО.

5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению   ФГОС в ДОУ.

2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие  реализацию ФГОС ДО.

3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования**  |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования | Июль 2014  | ЗаведующийИванова Н.Н.Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | План-график введения ФГОС ДО  |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | август2014 | ЗаведующийИванова Н.Н | Создание банка данных нормативно-правовых документов федераль-ного, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ОО. | август 2014 | ЗаведующийИванова Н.Н | Устав ОО. |
| 1.4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение   ФГОС ДО, доведение норматив-ных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | Сентябрь-декабрь 2014 | ЗаведующийИванова Н.Н | Внесение изменений и дополнений в докумен-ты, регламентирующие деятельность образовательной организации |
| 1.5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | по мере публикации реестра примерных ООП ДО | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Создание банка данных  примерных образова-тельных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. |
| 1.6. | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. |  по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. |
| 1.7. | Приведены должностные инструкции работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Сентябрь 2014 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО |
| 1.8. | Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО. |  Сентябрь2014-март 2015 | ЗаведующийИванова Н.Н | Программа развития ОО с учетом требованийФГОС ДО. |
| 1.9. | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | апрель-июнь2014 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Создание модели образовательного процесса в ОО. |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования**  |
| 2.1. | Создание рабочей   группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО. | сентябрь2014 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | в течение2014 -2015 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | План деятельности рабочей группы. |
| 2.3. | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде. | Сентябрь-декабрь 2014 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | Аналитическая справка по  мониторингу условий реализации ФГОС ДО. |
| 2.4. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария) | июль2014 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО. |
| 2.5. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | в течение2014-2015 уч. года  | ЗаведующийИванова Н.Н | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО. |
| 2.6. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО. | в течение2014-2015 уч. года | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО |
| 2.7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | в течение2014-2015 уч. года | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО. |
| 2.8. | Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО. | Постоянно2014-2016 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО. |
| **3. Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО.**  |
| 3.1. | Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО. | поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | План курсовой подготовки |
| 3.2. | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения. | в течение2014-2015 уч. года | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов |
| 3.3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему  внутреннего обучения. | Постоянно2014 - 2016 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО. |
| 3.4. | Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Постоянно2014 - 2016 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  |   |
| **4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО**  |
| 4.1. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д. | Постоянно2014 - 2016 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | -Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО:-«Содержание ФГОС ДО»,-«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»,-«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования» |
| 4.2. | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | в течение2014-2015 уч. годапо мере публикации реестра примерных ООП ДО | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) |
| 4.3. | Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. | апрель-июнь2014 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО |
| 4.4. | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО. | апрель-июнь2014 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования. |
| 4.5. | Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО | Постоянно2014 - 2016 | Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО**  |
| 5.1. | Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Сентябрь-октябрь 2014 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.Завхоз Тимонтеева Е.А. | Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО |
| 5.2. | Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ. | Август 2014 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Протокол заседания органа государственно-общественного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены доп. соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. Приказы ОО, доп. соглашения |
| 5.3. | Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | в течение2014-2015 уч. года | Заведующий И.С.НизоваЗам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО |
| 5.4. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО. | Постоянно 2014-2016 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО |
| **6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 6.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет | Постоянно 2014-2016 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 6.2. | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | Постоянно 2014-2016 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. |
| 6.3. | Изучение  общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | Постоянно 2014-2016 | ЗаведующийИванова Н.Н Зам.заведующего по УВРЖуравлева С.Ю.  | Коррекция образовательного процесса |